

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск - 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление инновациями» является овладение обучающимися теорией, научными знаниями и практическими навыками в области инновационного управления в современных условиях хозяйствования.

Изучение дисциплины направлено на формирование представлений о сущности инновационного менеджмента, основные понятия и показатели управления инновациями, роли руководства на предприятиях и в организациях; приобретение знаний в области управления инновационного формированием кадров высокой квалификации, в области нормативно-правовой базы управления подчиненными; изучение вопросов инновационного управления предприятием.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта: 03.001 Специалист по социальной работе (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Управление инновациями» входит в вариативную часть дисциплин Б1.В.ДВ.09.02 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины «Управление инновациями» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика», «Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий». Полученные знания будут использованы при освоении дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Информационно-консультационные технологии в управлении», «Основы управления муниципальным хозяйством».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся может освоить деятельность: по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6).

Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки (КОД-В); ПО Прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7); по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7); контролирование качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7); подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7) (03.001 Специалист по социальной работе).

Соответствие уровня трудовых функций уровню квалификации: 6 уровень квалификации.

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о

проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование: общекультурных компетенций:

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для *формирования гражданской позиции;*

профессиональных компетенций:

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<u>ОК-2</u> <u>Знать:</u> закономерности и этапы исторического процесса, основные законы развития общественных процессов	Фрагментарные знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Общие, но не структурированные знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Полные, систематические знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов
<u>Уметь:</u>	Частично	В целом	В целом	Сформированно

<p>обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации</p>	<p>освоенное умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации</p>	<p>успешное, но не систематически осуществляемое умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации</p>	<p>успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации</p>	<p>е умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации</p>
<p><u>Владеть:</u> навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции</p>	<p>Поверхностное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции</p>	<p>Хорошее владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции</p>	<p>Полноценное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции</p>
<p>ПК-1 Знать: типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов</p>	<p>Не знает основные типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов</p>	<p>Слабо знает типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов</p>	<p>Хорошо знает типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов</p>	<p>Отлично знает типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов</p>

<p>Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>	<p>Не умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>	<p>Слабо умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>	<p>Хорошо умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>	<p>Отлично умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>
<p>Владеть: методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.</p>	<p>Не владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.</p>	<p>Частично владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.</p>	<p>Владеет на базовом уровне методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.</p>	<p>Свободно владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.</p>
<p>ПК-27 Знать: правила разработки и реализации проектов в</p>	<p>Не знает правила разработки и реализации проектов в области</p>	<p>Слабо знает правила разработки и реализации проектов в области</p>	<p>Хорошо знает правила разработки и реализации проектов в области</p>	<p>Отлично знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и</p>

области государственного и муниципального управления.	государственного и муниципального управления.	государственного и муниципального управления.	государственного и муниципального управления.	муниципального управления.
Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Слабо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Хорошо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Отлично умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Владеть: методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частично владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Владеет на базовом уровне методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Свободно владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

знать:

-основные понятия теории инноватики;

-основные функции и методы управления инновациями;

-особенности управления инновационными стратегиями развития предприятия (организации);

-основные нормативные документы, связанные с регулированием инновационной деятельности в России;

-основные формы инновационного предпринимательства;

уметь:

-принимать решения в вопросах планирования, прогнозирования и выбора инновационной стратегии;

-применять методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования;

-разрабатывать управленческие решения по привлечению финансовых ресурсов в инновационные проекты;

-обосновывать решения по управлению рисками в инновационной деятельности.

владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в

своей профессиональной деятельности;

- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, профессиональных и компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			общее количество компетенций
	ОК-2	ПК-1	ПК-27	
I. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью				
1. Формирование теории инновационного развития общества	+	+	+	3
2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	+	+	+	3
3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	+	+	+	3
II. Теория и практика управления инновационной деятельностью				
4. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	+	+	+	3
5. Источники инвестирования инновационной деятельности	+	+	+	3
6. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	+	+	+	3
III. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности				
7. Основные положения инновационного менеджмента	+	+	+	3
8. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	+	+	+	3
9. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 акад. часа.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (7 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа преподавателя с обучающимися	34	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	12

лекции	17	4
практические	17	8
Самостоятельная работа	38	56
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	18
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	12	18
выполнение индивидуальных заданий	10	10
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	10
Контроль	–	4
Вид итогового контроля	зачёт	зачёт

4.2. Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью 1.1. Формирование теории инновационного развития общества	2		ОК-2, ПК-1, ПК-27
	1.2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	2	2	ОК-2, ПК-1, ПК-27
	1.3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	2		ОК-2, ПК-1, ПК-27
2.	Теория и практика управления инновационной деятельностью 2.1. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	2		ОК-2, ПК-1, ПК-27
	2.2. Источники инвестирования инновационной деятельности	2		ОК-2, ПК-1, ПК-27
	2.3. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	2		ОК-2, ПК-1, ПК-27
3.	Организация системы управления и контроля инновационной деятельности 3.1. Основные положения инновационного менеджмента	2		ОК-2, ПК-1, ПК-27
	3.2. Оценка риска в управлении	2	2	ОК-2, ПК-1,

	инновационной деятельностью			ПК-27
	3.3. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	1		ОК-2, ПК-1, ПК-27
ИТОГО		17	4	*

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью 1.1. Формирование теории инновационного развития общества	2	2	ОК-2, ПК-1, ПК-27
	1.2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	2		ОК-2, ПК-1, ПК-27
	1.3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	2	2	ОК-2, ПК-1, ПК-27
2.	Теория и практика управления инновационной деятельностью 2.1. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	2		ОК-2, ПК-1, ПК-27
	2.2. Источники инвестирования инновационной деятельности	2		ОК-2, ПК-1, ПК-27
	2.3. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	2	2	ОК-2, ПК-1, ПК-27
3.	Организация системы управления и контроля инновационной деятельности 3.1. Основные положения инновационного менеджмента	2		ОК-2, ПК-1, ПК-27
	3.2. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	2		ОК-2, ПК-1, ПК-27
	3.3. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	1	2	ОК-2, ПК-1, ПК-27
ИТОГО		17	8	*

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	5
2. Теория и практика управления инновационной деятельностью	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	5
3. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	4
Итого		38	56

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Карайчев А.С. Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление инновациями» для обучающихся направления подготовки 38.03.04. государственное и муниципальное управление. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2023.

2. Карайчев А.С.. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Управление инновациями» для обучающихся направления

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине (модулю) является рассмотрение теоретических аспектов эволюции отечественных и зарубежных систем управления инновациями и результатов их практического воплощения; умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: ОК-2, ПК-1, ПК-27.

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом.

Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины (модуля), Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта.

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется, исходя из последней цифры номера зачётной книжки.

Вопросы для контрольных работ

1. Неопределенность и риски в инновационной деятельности
2. Управление инновационными проектами
3. Стратегическое планирование инновационной деятельности.
4. Бизнес-планирование инновационного проекта.
5. Организационные формы инновационной деятельности.
6. Современное состояние инновационной сферы
7. Российской Федерации. (Стратегия инновационного развития Российской Федерации.
8. Основные этапы становления государственной инновационной политики
9. Особенности государственной инновационной политики зарубежных стран
10. Система инновационного управления фирмой Рынок инноваций.
11. Механизм превращения новшества в товар.
12. Рыночное ценообразование на инновационную продукцию
13. Инновационный климат
14. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности
15. Структура инновационных затрат.
16. Франчайзинг и его роль в управлении экономического положения инновационного предприятия.
17. Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации.)
18. Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления
19. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности

19. Понятие и определение инновационной программы как объекта управления
20. Маркетинг инновационного проекта.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью

Тема 1. Формирование теории инновационного развития общества

Исторические этапы формирования теории инноваций.

Основные положения теории инноваций.

Формирование современной теории инноватики.

Законы и закономерности управления инновационной деятельностью.

Сущность и виды инноваций.

Участия в информатизации деятельности органов власти и организаций

Тема 2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью

Концепции управления инновационной деятельностью.

Основные понятия управления инновационной деятельностью.

Структура и содержание инновационной среды.

Государственная инновационная политика.

Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.

Тема 3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью

Особенности управления инновационной деятельностью.

Сущность и модели управления инновационной деятельностью.

Стратегии управления инновационной деятельностью.

Типы инновационных стратегий.

Содержание инновационных проектов.

Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Теория и практика управления инновационной деятельностью

Тема 4. Принципы и методы управления инновационной деятельностью

Основные положения использования системно-адаптивного подхода в управлении инновационной деятельностью.

Участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Система аналитической оценки управления инновационной деятельностью.

Источники информационной базы для анализа и оценки управления инновационной деятельностью.

Методические подходы к управлению инновационной деятельностью.

Тема 5. Источники инвестирования инновационной деятельности

Общая характеристика источников финансирования инновационной деятельности.

Классификация источников инвестирования.

Внешние и внутренние источники инвестирования.

Система венчурного финансирования.

Коллективные источники инвестирования.

Реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Тема 6. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью

Виды эффектов инноваций и инновационной деятельности.

Показатели результатов управления инновационной деятельностью.
 Особенности оценки инноваций, инновационной деятельности и эффективности принятия управленческих решений.
 Методы оценки стоимости и эффективности инновационной деятельности и инновационных проектов.
 Методика расчета показателей эффективности инноваций в системе комплексной экономической оценки.

Раздел 3. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности

Тема 7. Основные положения инновационного менеджмента

Сущность и содержание инновационного менеджмента.
 Особенности управления инновационной деятельностью в современных условиях.
 Обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
 Организация системы управления инновационной деятельностью.
 Методы управления инновационной деятельностью.
 Реализация проектов в области государственного и муниципального управления.
 Методы управления инновационным проектом.

Тема 8. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью

Основные положения и понятия теории рисков.
 Классификация и содержание инвестиционных и инновационных рисков.
 Основы управления рисками в инновационной деятельности.
 Методы анализа и оценки рисков в системе инвестиционного и инновационного проектирования.
 Методы управления рисками инновационной деятельности.

Тема 9. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью

Управление инновационной деятельностью как объект идентификации в системе учета.
 Формирование комплексной системы учета интеллектуальных активов.
 Система методов контроля управления инновационной деятельностью.
 Организационные этапы внутреннего контроля управления инновационной деятельностью.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской, проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, выполнение групповых и индивидуальных аудиторных заданий, индивидуальные доклады

Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях
------------------------	--

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета– теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП ВО данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля)

«Управление инновациями»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины(модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Формирование теории инновационного развития общества	ОК-2, ПК-1, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 6 3
2.	Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	ОК-2, ПК-1, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
3.	Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	ОК-2, ПК-1, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
4.	Принципы и методы управления инновационной деятельностью	ОК-2, ПК-1, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
5.	Источники инвестирования инновационной деятельности	ОК-2, ПК-1, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
6.	Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	ОК-2, ПК-1, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 4 5
7.	Основные положения инновационного менеджмента	ОК-2, ПК-1, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
8.	Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	ОК-2, ПК-1, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
9.	Идентификация, учет и контроль управления	ОК-2, ПК-1, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов	11 4

инновационной деятельностью		Вопросы для зачета	2
-----------------------------	--	--------------------	---

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные понятия и классификация инноваций (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
2. Жизненный цикл инновационного проекта (продукта) (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
3. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
4. Инновационная деятельность как объект инвестирования. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
5. Концепции инновационного развития. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
6. Экономические особенности инновационной деятельности. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
7. Сущность и структура инновационного процесса. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
8. Финансирование инновационной деятельности: источники и формы. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
9. Понятие инфраструктуры инновационной деятельности. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
10. Неопределенность и риски в инновационной деятельности. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
11. Управление инновационными проектами. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
12. Стратегическое планирование инновационной деятельности. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
13. Бизнес-планирование инновационного проекта. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
14. Организационные формы инновационной деятельности. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
15. Современное состояние инновационной сферы Российской Федерации. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
16. Стратегия инновационного развития Российской Федерации. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
17. Основные этапы становления государственной инновационной политики (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
18. Особенности государственной инновационной политики зарубежных стран (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
19. Система инновационного управления фирмой (ОК-2, ПК-1, ПК-27))
20. Рынок инноваций. Механизм превращения новшества в товар. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
21. Рыночное ценообразование на инновационную продукцию (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
22. Инновационный климат (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
23. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
24. Структура инновационных затрат. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
25. Франчайзинг и его роль в управлении экономического положения инновационного предприятия. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
26. Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации. (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
27. Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
28. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности (ОК-2, ПК-1, ПК-27)
29. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности; ОК-2, ПК-1, ПК-27)
30. Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций ОК-2, ПК-1, ПК-27);
31. Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления ОК-2, ПК-1, ПК-27).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуля) «Инновационный менеджмент» имеет итоговый рейтинг – 100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) – «зачтено»</p>	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с использованием нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности м –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, осуществлять сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций . -полное владение навыками реализация проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллокви- ум) (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-50 баллов);</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; - не достаточно полное владение навыками реализация проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>тестовые задания (20-30 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (16 -36 балл);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>–поверхностное знание сущности использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов; -поверхностное владение навыками реализация проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>тестовые задания (15-25 баллов); реферат (5 баллов); вопросы к зачету, (11-23 баллов);</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины;</p>	<p>тестовые задания (0-14 баллов); реферат</p>

сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала	(0-4 балла); вопросы к зачету, (0-17 баллов);
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Спиридонова Е. А. Управление инновациями. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 298с. Режим доступа: [https://www. https://biblio-online.ru/book/upravlenie-innovatsiyami-442024](https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-innovatsiyami-442024) – загл. с экрана.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 330 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC> – загл. с экрана.

2. Горфинкель, В.Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 523 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF8> – загл. с экрана.

3. Гончаренко Л. П. Инновационная политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гончаренко [и др.]; под ред. Л. П. Гончаренко. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 502 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/FC44B862-7661-446F-9E7A-CAA4C9E84139> – загл. с экрана.

7.3 информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.hrm.ru>
2. [http:// kadrovik.ru](http://kadrovik.ru)
3. [http:// hrtime.ru](http://hrtime.ru)
4. [http:// planetahr.ru](http://planetahr.ru)
5. [http://www. hrmaximum.ru.ru](http://www.hrmaximum.ru.ru)
6. <http://www.cfin.ru>
7. [http://www. pro-personal.ru](http://www.pro-personal.ru)
8. <http://www.ptpu.ru>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Карайчев А.С. Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление инновациями» для обучающихся направления подготовки 38.03.04. государственное и муниципальное управление. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2023.

2. Карайчев А.С.. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Управление инновациями» для обучающихся направления подготовки 38.03.04. государственное и муниципальное управление.- Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2023.

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012

	(myoffice.ru)				срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободное распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободное распространяемое	-	-

7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для <i>формирования гражданской позиции;</i> <i>профессиональных компетенций;</i> ПК-1: умением определять приоритеты

			<p>профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для <i>формирования гражданской позиции;</i></p> <p><i>профессиональных компетенций:</i></p> <p>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)</p> <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000</p>

	(г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление инновациями» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор:

доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.э.н. _____ Карайчев А.С

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

_____ Соколов О.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №10 от 22.05.2015г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 01.06.2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №8 от 11.03.2017г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от 12 апреля 2018г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 17 апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования